

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Hatálybalépés dátuma: 2026. február 27.

Utolsó frissítés dátuma: 2026. február 27.

1. BEVEZETÉS

Az UpScale Labs Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 70–74. B. ép. 1. em.; cégjegyzékszám: 01-09-384096; adószám: 25003165-2-41; a továbbiakban: „UpScale” vagy „Adatkezelő”) elkötelezett a személyes adatok védelme és az adatkezelési tevékenységek átlátható, jogszerű és elszámoltatható módon történő végrehajtása mellett.

Jelen Adatvédelmi Tájékoztató célja, hogy átfogó tájékoztatást nyújtson az UpScale által végzett személyesadat-kezelésekről, különösen:

- az upscale.hu weboldal működtetésével összefüggő adatkezelésekről,
- az üzleti kapcsolatfelvétel és kommunikáció során végzett adatkezelésekről,
- a szerződéses és pénzügyi adminisztrációhoz kapcsolódó adatkezelésekről,
- marketing és üzletfejlesztési adatkezelésekről,
- IT-biztonsági és megfelelőségi célú adatkezelésekről,
- valamint egyes speciális adatkezelési helyzetekről.

Jelen Tájékoztató keretjellegű dokumentum. Egyes adatkezelések részletes szabályait külön adatkezelési tájékoztatók tartalmazhatják.

2. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

Az UpScale a személyes adatokat különösen az alábbi jogszabályokkal összhangban kezeli:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (Eht.) – amennyiben elektronikus marketing vagy cookie-kezelés történik,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- valamint az egyéb alkalmazandó magyar és uniós jogszabályok.

Az UpScale az adatkezelési tevékenysége során érvényesíti a GDPR 5. cikkében rögzített alapelveket, különösen:

- jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság,
- célhoz kötöttség,
- adattakarékosság,
- pontosság,
- korlátozott tárolhatóság,
- integritás és bizalmas jelleg,
- elszámoltathatóság.

3. AZ ADATKEZELŐ AZONOSÍTÁSA ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Az Adatkezelő megnevezése:



UpScale Labs Kft.

Székhely: H-1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74. B. ép. 1. em.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-384096

Honlap: <https://upscale.hu/>

E-mail: privacy@upscale-labs.com

Az UpScale a jelen Tájékoztatóban meghatározott adatkezelések tekintetében – eltérő rendelkezés hiányában – önálló adatkezelőként jár el.

Az UpScale adatvédelmi tisztviselőt (DPO) nem jelölt ki, mivel a GDPR 37. cikk (1) bekezdése szerinti kijelölési kötelezettség nem áll fenn. Az adatvédelemmel kapcsolatos megkeresések elsődleges kapcsolattartási pontja a fenti e-mail cím.

Az érintettek a személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérelmeiket (pl. hozzáférés, helyesbítés, törlés, adatkezelés korlátozása, tiltakozás, adathordozhatóság) a fenti kapcsolattartási e-mail címen nyújthatják be.

Az UpScale a kérelmeket a GDPR 12–23. cikkeivel összhangban, indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül bírálja el. Szükség esetén – a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

4. TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA ÉS KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI DOKUMENTUMOK

Jelen Adatvédelmi Tájékoztató az UpScale által végzett általános adatkezelések keretdokumentuma.

A Tájékoztató különösen az alábbi adatkezelési körökre terjed ki:

- az upscale.hu weboldal működtetésével összefüggő adatkezelésekre,
- az üzleti kapcsolatfelvétel és kommunikáció során végzett adatkezelésekre,
- a szerződéses partnerekkel és azok kapcsolattartóival összefüggő adatkezelésekre,
- a számlázási és pénzügyi adminisztrációra,
- marketing és üzletfejlesztési adatkezelésekre,
- IT-biztonsági és megfelelőségi célú adatkezelésekre.

A jelen Tájékoztató az adatkezelések főbb jellemzőit és általános szabályait tartalmazza. Egyes adatkezelési tevékenységek részletes szabályait külön adatkezelési tájékoztatók vagy szerződéses dokumentumok tartalmazhatják.

4.1. Külön adatkezelési tájékoztatók

Az alábbi adatkezelések tekintetében külön adatkezelési tájékoztató alkalmazandó:

- **Cookie Tájékoztató**, amely a Weboldalon alkalmazott sütikre és hasonló technológiákra, valamint a hozzájárulás-kezelésre vonatkozó részletes információkat tartalmazza;
- **Karrier / Álláspályázati Adatkezelési Tájékoztató**, amely a jelentkezési és kiválasztási folyamat során kezelt személyes adatok részletes szabályait ismerteti.

A jelen Tájékoztató a fenti adatkezelésekre vonatkozóan összefoglaló jellegű információkat tartalmazhat, azonban az adott adatkezelés részletes feltételeit a külön tájékoztató határozza meg.

Eltérés esetén az adott specifikus adatkezelési tájékoztató rendelkezései irányadók.

4.2. Egyedi vagy projektalapú adatkezelések

Előfordulhat, hogy az UpScale:

- egyedi projekt,
- szolgáltatás,
- jogszabályi kötelezettség,
- hatósági megkeresés,
- vagy partneri együttműködés

keretében olyan adatkezelést végez, amely a jelen Tájékoztatóban nem kerül részletes ismertetésre.

Ilyen esetekben az érintettek részére az adott adatkezelés sajátosságaihoz igazodó külön tájékoztatót biztosítunk.

5. HONNAN GYŰJTJÜK A SZEMÉLYES ADATOKAT?

Az UpScale a személyes adatokat az alábbi forrásokból gyűjti, a konkrét adatkezelési helyzettől függően:

5.1. Közvetlenül az érintettől

A személyes adatokat közvetlenül az érintett bocsátja rendelkezésünkre különösen akkor, amikor:

- kapcsolatba lép velünk e-mailben vagy a Weboldalon közzétett elérhetőségeken keresztül,
- ajánlatot kér vagy üzleti együttműködést kezdeményez,
- marketingkommunikációra feliratkozik (amennyiben ilyen lehetőség biztosított),
- egyéb módon információt küld részünkre (pl. szakmai megkeresés, rendezvényregisztráció).

5.2. Üzleti partnerektől és azok képviselőitől

Amennyiben Ön üzleti partnerünk vagy potenciális partnerünk képviseletében jár el, személyes adatait megkaphatjuk:

- az Ön munkáltatójától vagy az Ön által képviselt szervezettől,
- szerződéskötés előkészítése vagy teljesítése során,
- üzleti kapcsolattartás céljából.

Ilyen esetben jellemzően kapcsolattartói adatokat kezelünk (név, beosztás, üzleti e-mail cím, telefonszám).

5.3. Automatikusan a Weboldal használata során

A Weboldal látogatása során bizonyos technikai adatok automatikusan naplózásra kerülhetnek, például:

- IP-cím,
- eszköz- és böngészőinformációk,
- hozzáférés időpontja,
- megtekintett oldalak,
- hivatkozó oldal.

Ezen adatkezelés célja a Weboldal biztonságos működtetése, a rendszer védelme, hibák elhárítása, valamint – amennyiben az érintett ehhez hozzájárul – statisztikai/analitikai célú elemzés a Cookie Tájékoztatóban foglaltak szerint.

A süti (cookie-k) és hasonló technológiák alkalmazására vonatkozó részletes szabályokat külön Cookie Tájékoztató tartalmazza.

5.4. Szolgáltatóktól és adatfeldolgozóktól

Az UpScale a Weboldal működtetéséhez, az IT-üzemeltetéshez, könyveléshez, marketinghez vagy más adminisztratív feladatokhoz szolgáltatókat vehet igénybe. E szolgáltatók a feladataik ellátásához szükséges mértékben kezelhetnek személyes adatokat az UpScale megbízásából.

5.5. Nyilvánosan elérhető forrásokból

Korlátozott esetekben – különösen szerződéskötés, számlázás, jogérvényesítés vagy megfelelési kötelezettségek teljesítése céljából – az UpScale nyilvánosan elérhető adatforrásokat (pl. cégnyilvántartás) is felhasználhat.

Az egyes adatkezelésekhez tartozó konkrét adatforrásokat az adott adatkezelést bemutató rész tartalmazza.

6. AZ ADATKEZELÉSEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA



6.1. Üzleti kapcsolatfelvétel és kommunikáció

Adatkezelés célja:

Megkeresések kezelése, ajánlatadás, üzleti együttműködés előkészítése, szakmai kommunikáció.

Jogalap:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződéskötést megelőző lépések vagy
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (Jogos érdekünk: az üzleti kommunikáció fenntartása, a megkeresések megválaszolása, valamint üzleti kapcsolataink kialakítása és kezelése. Az adatkezelés szükségességét és arányosságát az UpScale mérlegelési teszt keretében dokumentálja.)

Kezelt adatok köre:

- Név
- Munkakör
- Üzleti e-mail cím
- Telefonszám
- Megkeresés tartalma

Adat forrása:

Közvetlenül az érintettől vagy az érintett képviselő szervezettől.

Adatmegőrzési idő:

A kommunikáció lezárását követően legfeljebb 3 évig, kivéve, ha szerződés jön létre vagy jogi igény merül fel.

Címzettek kategóriái:

- Belső illetékes munkatársak
- IT- és levelezési szolgáltatók

Automatizált döntéshozatal:

Nem történik.



6.2. Ügyfél- és szerződéskezelés

Adatkezelés célja:

Szerződések előkészítése, megkötése, teljesítése, üzleti kapcsolattartás.

Jogalap:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés teljesítése
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó operatív kapcsolattartás biztosítása és dokumentálása)

Kezelt adatok köre:

- Kapcsolattartó neve
- Munkakör
- Üzleti e-mail cím
- Telefonszám
- Szerződéses dokumentumok adatai

Adat forrása:

Üzleti partnerektől.

Adatmegőrzési idő:

A szerződés megszűnését követően a polgári jogi elévülési idő végéig (általában 5 év), illetve számviteli bizonylatok esetén 8 év.

Címzettek kategóriái:

- Könyvelési szolgáltató
- Jogi tanácsadók
- Hatóságok jogszabályi kötelezettség esetén

Automatizált döntéshozatal:

Nem történik.



6.3. Számlázás és pénzügyi adminisztráció

Adatkezelés célja:

Számlák kiállítása, pénzügyi teljesítés, számviteli és adójogi megfelelés.

Jogalap:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség teljesítése.

Kezelt adatok köre:

- Cégnév
- Számlázási cím
- Adószám
- Kapcsolattartó adatai
- Fizetési adatok
- Számlák és bizonylatok

Adatmegőrzési idő:

8 év (számviteli törvény alapján).

Címzettek:

- Könyvelő
- Bank
- Adóhatóság

Automatizált döntéshozatal:

Nem történik.



6.4. Weboldal működtetése és IT-biztonság

Adatkezelés célja:

A Weboldal biztonságos működtetése, rendszerbiztonság, visszaélések megelőzése, technikai hibák elhárítása.

Jogalap:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (IT-biztonság és rendszerintegritás biztosítása).

Kezelt adatok köre:

- IP-cím
- Hozzáférési időpont
- Böngésző- és eszközinformációk
- Szervernaplók

Adatmegőrzési idő:

Legfeljebb 12 hónap, kivéve, ha biztonsági incidens vagy jogi igény indokol hosszabb megőrzést.

Címzettek:

- IT-üzemeltetők
- Tárhelyszolgáltató
- Biztonsági szolgáltatók

Automatizált döntéshozatal:

Nem történik.



6.5. Marketing és üzletfejlesztés

Adatkezelés célja:

Szakmai tájékoztatók, eseménymeghívók és üzleti jellegű kommunikáció küldése, valamint (külön hozzájárulás alapján) direkt marketing tartalmak eljuttatása.

Jogalap:

- **GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont – hozzájárulás**, amennyiben direkt marketing (pl. hírlevél, promóciós ajánlat) kerül küldésre.
- **GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek**, amennyiben meglévő vagy potenciális üzleti partnerekkel, kapcsolattartókkal folytatunk **nem promóciós, üzleti kapcsolattartási célú** kommunikációt (pl. egyeztetés, rendezvény szakmai jellegű meghívása, kapcsolat fenntartása).

Kezelt adatok köre:

- Név

- Munkakör / szervezet megnevezése
- Üzleti e-mail cím
- Kommunikációval kapcsolatos preferenciák (pl. leiratkozás ténye)
- Marketingkommunikációval kapcsolatos interakciók (pl. megnyitás, kattintás) – csak hozzájárulás alapján küldött marketing esetén

Adatmegőrzési idő:

- Hozzájáruláson alapuló marketing esetén: a hozzájárulás visszavonásáig, illetve leiratkozásig.
- Jogos érdeken alapuló üzleti kapcsolattartás esetén: a kapcsolat fennállásáig, illetve a kapcsolat lezárását követően legfeljebb 3 évig, kivéve, ha jogi igény indokol hosszabb megőrzést.

A leiratkozás/tiltakozás tényét és időpontját az UpScale a további megkeresések megelőzése érdekében – elszámoltathatósági és megfelelőségi célból – külön nyilvántartásban (tiltási lista) megőrizheti.

Címzettek:

- E-mail marketing szolgáltató (ha alkalmazandó)
- CRM rendszer szolgáltató (ha alkalmazandó)

Automatizált döntéshozatal:

Nem történik.



6.6. Jogi igények és megfelelőségi adatkezelések

Adatkezelés célja:

Jogi igények érvényesítése vagy védelme, hatósági megkeresések kezelése, jogszabályi megfelelés.

Jogalap:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (igényérvényesítés)

Kezelt adatok köre:

Az adott jogi helyzethez szükséges releváns adatok.

Adatmegőrzési idő:

Az igényérvényesítéshez vagy jogszabályi kötelezettséghez szükséges ideig.

Címzettek:

- Jogi képviselők
- Hatóságok
- Bíróságok

Automatizált döntéshozatal:

Nem történik.



6.7. Állaspályázatok és kiválasztási folyamat

Adatkezelés célja:

Állaspályázatok fogadása, elbírálása, kiválasztási folyamat lebonyolítása, valamint a jelentkezőkkel történő kapcsolattartás.

Jogalap:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződéskötést megelőző lépések (a jelentkező kérelmére)
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont – hozzájárulás (pl. pályázati anyag hosszabb ideig történő megőrzése esetén)

Kezelt adatok köre (általánosan):

- Név
- Elérhetőségi adatok
- Önéletrajz és motivációs levél adatai
- Szakmai tapasztalat és végzettség
- A kiválasztási folyamat során keletkezett értékelések

Adat forrása:

Közvetlenül a jelentkezőtől.

Adatmegőrzési idő:

A kiválasztási folyamat lezárását követően a részletes Karrier/Állás pályázati Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott ideig.

Automatizált döntéshozatal:

Az UpScale a kiválasztási folyamat során nem alkalmaz kizárólag automatizált döntéshozatalt, amely joghatással járna vagy az érintettet jelentős mértékben érintené.

Címzettek kategóriái:

- HR-rel és kiválasztással foglalkozó munkatársak
- IT-szolgáltatók (pl. e-mail vagy jelentkezési rendszer üzemeltetője)

Az állás pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés részletes szabályait a külön Karrier/Állás pályázati Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.



6.8. Cookie-k és hasonló technológiák alkalmazása

Az upscale.hu weboldal működtetése során az UpScale sütiket (cookie-kat) és esetlegesen egyéb, hasonló technológiákat alkalmazhat.

A sütik alkalmazásának célja különösen:

- a Weboldal technikai működésének biztosítása,
- a biztonság fenntartása,
- a felhasználói élmény javítása,
- valamint – az érintett hozzájárulása esetén – statisztikai és marketing célú elemzés.

A technikailag szükséges sütik alkalmazása a Weboldal működéséhez elengedhetetlen, ezek használatához külön hozzájárulás nem szükséges.

Minden egyéb – különösen statisztikai, analitikai vagy marketing célú – süti kizárólag az érintett előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása alapján kerül alkalmazásra, az elektronikus hírközlési szabályozás (Eht.) és a GDPR rendelkezéseivel összhangban.

A sütik típusairól, céljáról, időtartamáról, a harmadik felek esetleges közreműködéséről, valamint a hozzájárulás kezelésének módjáról részletes információ a külön Cookie Tájékoztatóban érhető el.



6.9. Közösségi média jelenlét (különösen LinkedIn)

Adatkezelés célja:

Az UpScale közösségi média oldalain (különösen LinkedIn) megjelenő tartalmak közzététele, az oldal követőivel történő kapcsolattartás, üzenetek és hozzászólások kezelése, valamint a szolgáltatások iránt érdeklődők tájékoztatása.

Jogalap:

• GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (Jogos érdekünk: szakmai kommunikáció és kapcsolattartás biztosítása, az UpScale tevékenységének bemutatása, valamint a megkeresések megválaszolása.)

Kezelt adatok köre:

- A közösségi média profil nyilvános adatai (pl. név, felhasználónév, profilkép)
- Üzenetek, hozzászólások, reakciók tartalma
- A kapcsolattartással összefüggő metaadatok (pl. üzenet időpontja)

Adat forrása:

Közvetlenül az érintettől, illetve a közösségi média platformtól (LinkedIn).

Adatmegőrzési idő:

A kommunikáció lezárását követően legfeljebb 3 évig, kivéve, ha jogi igény merül fel vagy jogszabály hosszabb megőrzést ír elő.

Címzettek:

- LinkedIn (platformüzemeltető, önálló adatkezelő)
- Az UpScale erre kijelölt munkatársai

- IT/kommunikációs szolgáltatók (amennyiben a kapcsolattartás technikai üzemeltetéséhez szükséges)

Megjegyzés:

A közösségi média platformok (így a LinkedIn) saját adatkezelési gyakorlatot folytatnak, amelyre az UpScale-nek nincs ráhatása. Az érintettek a platform adatkezeléséről a LinkedIn saját adatkezelési tájékoztatójában találhatnak részletes információt.

Automatizált döntéshozatal:

Nem történik.



6.10. Rendezvények, webinárok, eseményregisztráció

Adatkezelés célja:

Rendezvények, webinárok és szakmai események szervezése, regisztráció kezelése, részvétel biztosítása, kapcsolattartás a résztvevőkkel, valamint eseményhez kapcsolódó utókommunikáció (pl. információk, anyagok megküldése).

Jogalap:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződéskötést megelőző lépések / szolgáltatás nyújtása (részvétel biztosítása) vagy
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (Jogos érdekünk: szakmai események lebonyolítása és a résztvevőkkel történő kapcsolattartás.)

Kezelt adatok köre:

- Név
- E-mail cím
- Cégnév / szervezet (ha releváns)
- Beosztás (ha releváns)
- Regisztrációval és részvétellel kapcsolatos adatok (pl. időpont, visszaigazolás)
- Esetleges kérdések/üzenetek tartalma

Adat forrása:

Közvetlenül az érintettől (regisztráció során), illetve adott esetben a szervező partner(ek)től.

Adatmegőrzési idő:

Az esemény lezárását követően legfeljebb 3 évig, kivéve, ha jogi igény merül fel vagy jogszabály hosszabb megőrzést ír elő.

Címzettek:

- Eseményregisztrációs / webinár platform szolgáltatója (ha alkalmazandó)
- IT és kommunikációs szolgáltatók (ha alkalmazandó)
- Szervező partner(ek) (ha közös szervezésben zajlik, a szükséges mértékben)

Automatizált döntéshozatal:

Nem történik.



6.11. Ügyfélportál / felhasználói fiók / demo-hozzáférés

Adatkezelés célja:

Amennyiben az UpScale ügyfélportált, belépéshez kötött felületet vagy demo-hozzáférést biztosít, az adatkezelés célja a felhasználói fiók létrehozása és kezelése, azonosítás és jogosultságkezelés, a hozzáférések naplózása, valamint az IT-biztonság fenntartása.

Jogalap:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés teljesítése / szerződéskötést megelőző lépések
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (IT-biztonság, visszaélések megelőzése, jogosultságok kezelése)

Kezelt adatok köre:

- Név (ha megadott)
- Üzleti e-mail cím (felhasználónév)
- Fiókhöz kapcsolódó jogosultsági adatok
- Belépési és hozzáférési naplók (pl. IP-cím, időpont, eseménynapló)
- Kapcsolattartási és támogatási kommunikáció (ha releváns)

Adat forrása:

Közvetlenül az érintettől, illetve az érintettet képviselő szervezettől (pl. ügyfél admin).

Adatmegőrzési idő:

- Fiókadatok: a hozzáférés fennállásáig, majd a megszűnést követően legfeljebb 5 évig (igényérvényesítés és dokumentálhatóság céljából), kivéve, ha jogszabály hosszabb megőrzést ír elő.
- Belépési naplók: jellemzően legfeljebb 12 hónap, kivéve incidens vagy jogi igény esetén.

Címzettek:

- IT-üzemeltetők / tárhelyszolgáltató / felhőszolgáltató (ha alkalmazandó)
- Biztonsági szolgáltatók (ha alkalmazandó)

Automatizált döntéshozatal:

Nem történik.



6.12. Panaszkezelés és támogatási (support) megkeresések

Adatkezelés célja:

Panaszok, észrevételek, ügyféltámogatási és egyéb szolgáltatással kapcsolatos megkeresések kezelése, kivizsgálása, megválaszolása, a kapcsolódó intézkedések dokumentálása, valamint szükség esetén jogi igények kezelése.

Jogalap:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés teljesítése (ügyféltámogatás) vagy
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (Jogos érdekünk: a megkeresések kivizsgálása és megválaszolása, szolgáltatásminőség biztosítása, valamint igényérvényesítés/védekezés.)

Kezelt adatok köre:

- Név
- Kapcsolattartási adatok (e-mail, telefonszám)
- Megkeresés/panasz tartalma
- Ügyazonosító / ticket azonosító (ha alkalmazandó)
- Az ügy kezeléséhez kapcsolódó intézkedések és kommunikáció

Adat forrása:

Közvetlenül az érintettől, illetve az érintettet képviselő szervezettől.

Adatmegőrzési idő:

A megkeresés/panasz lezárását követően legfeljebb 5 évig, kivéve, ha jogi igény merül fel vagy jogszabály hosszabb megőrzést ír elő.

Címzettek:

- Az UpScale illetékes munkatársai
- IT/ügyfélszolgálati rendszer szolgáltatója (ha alkalmazandó)
- Jogi tanácsadók (szükség esetén)

Automatizált döntéshozatal:

Nem történik.



6.13. Különleges adatok kezelése – kérjük, ne küldje el

Az UpScale a weboldalon történő kapcsolatfelvétel és általános üzleti kommunikáció során főszabály szerint nem kér és nem vár el különleges személyes adatokat (GDPR 9. cikk szerinti adatok) vagy bűnügyi személyes adatokat (GDPR 10. cikk). Kérjük, hogy ilyen adatokat a weboldalon keresztül, illetve általános megkeresésekben ne osszon meg velünk. Amennyiben az UpScale tudomására jut, hogy az adott adatkezelési cél szempontjából nem szükséges különleges adat került megküldésre, az UpScale megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok megfelelő kezelésére (pl. törlés) a vonatkozó jogi keretek között.

7. CÍMZETTEK ÉS ADATFELDOLGOZÓK

Az UpScale a személyes adatokat főszabály szerint nem hozza nyilvánosságra, és azokat kizárólag a jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen Tájékoztatóban meghatározott céloknak megfelelően továbbítja harmadik felek részére.

A személyes adatokhoz az alábbi címzettek kategóriái férhetnek hozzá:

7.1. Adatfeldolgozók

Az UpScale egyes adatkezelési műveletek végrehajtásához adatfeldolgozókat vehet igénybe a GDPR 28. cikke alapján. Az adatfeldolgozók az UpScale utasításai szerint, szerződéses keretek között járnak el.

Az adatfeldolgozók jellemző kategóriái:

- IT-üzemeltetési és tárhelyszolgáltatók
- Felhőszolgáltatók
- E-mail és kommunikációs szolgáltatók
- CRM- és marketingplatform szolgáltatók
- Könyvelési és pénzügyi szolgáltatók
- IT-biztonsági szolgáltatók

Az adatfeldolgozók kizárólag a feladataik ellátásához szükséges mértékben férnek hozzá a személyes adatokhoz.

Az UpScale az aktuálisan igénybe vett adatfeldolgozók listájáról – kérésre – tájékoztatást nyújt a 3. fejezetben megadott elérhetőségen.

7.2. Önálló adatkezelők

Bizonyos esetekben a személyes adatok önálló adatkezelők részére kerülhetnek továbbításra, különösen:

- hatóságok, bíróságok, felügyeleti szervek részére jogszabályi kötelezettség teljesítése esetén,
- jogi képviselők részére igényérvényesítés vagy védekezés céljából,
- banki szolgáltatók részére pénzügyi teljesítések lebonyolítása érdekében.

7.3. Nemzetközi adattovábbítás

Az UpScale törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelése az Európai Gazdasági Térségen (EGT) belül történjen.

Amennyiben valamely adatfeldolgozó vagy szolgáltató az EGT-n kívül található, vagy az adatkezeléshez kapcsolódóan harmadik országba történik adattovábbítás, az UpScale biztosítja, hogy az adattovábbítás a GDPR V. fejezetének megfelelő garanciák mellett történjen, különösen:

- az Európai Bizottság megfelelőségi határozata alapján, vagy
- az Európai Bizottság által elfogadott általános szerződési feltételek (Standard Contractual Clauses – SCC) alkalmazásával.

Az érintettek jogosultak tájékoztatást kérni az alkalmazott garanciákról. Az UpScale az EGT-n kívüli adattovábbítások esetén – a megfelelő garanciák (pl. SCC) alkalmazása mellett – kockázatértékelést végez, és szükség esetén kiegészítő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz (pl. titkosítás, hozzáférés-szabályozás, álnevesítés), annak érdekében, hogy az adattovábbítás során is biztosított legyen a GDPR szerinti védelem.

Az érintettek az alkalmazott SCC-k, illetve a kiegészítő intézkedések lényegi leírásáról a 3. fejezetben megadott elérhetőségen kérhetnek tájékoztatást.

8. ADATMEGŐRZÉSI ELVEK ÉS MEGŐRZÉSI IDŐK

Az UpScale a személyes adatokat kizárólag a meghatározott adatkezelési cél eléréséhez szükséges ideig, illetve a vonatkozó jogszabályokban előírt megőrzési időtartamig kezeli.

Az adatmegőrzési idő meghatározásakor az UpScale különösen az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- az adatkezelés célja,

- az érintett és az UpScale közötti jogviszony fennállása,
- a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek (pl. számviteli, adójogi előírások),
- az esetleges jogi igényérvényesítési határidők (elévülési idő),
- az adat minimalizálásának és korlátozott tárolhatóságának elve.

8.1. Jellemző megőrzési időtartamok

Az egyes adatkezelésekre irányadó konkrét megőrzési időket a jelen Tájékoztató 6. fejezete tartalmazza. Az alábbi általános elvek alkalmazandók:

- **Számviteli bizonylatok és számlázási adatok:** 8 év (számviteli törvény alapján).
- **Szerződéses dokumentáció:** a szerződés megszűnését követően a polgári jogi elévülési idő végéig (általában 5 év), kivéve, ha jogszabály hosszabb megőrzést ír elő.
- **Üzleti kommunikáció:** a kapcsolat lezárását követően legfeljebb 3 évig, kivéve, ha jogi igény merül fel.
- **Marketing célú adatkezelés:** a hozzájárulás visszavonásáig vagy a tiltakozásig.
- **IT-biztonsági naplók:** jellemzően legfeljebb 12 hónapig, kivéve incidens vagy jogi igény esetén.

8.2. Jogvita vagy hatósági eljárás esetén

Amennyiben az adott személyes adat jogvita, hatósági eljárás vagy igényérvényesítés szempontjából releváns, az adat a jogvita vagy eljárás lezárásáig megőrizhető.

8.3. Törlés és anonimizálás

A megőrzési idő lejártát követően az UpScale:

- a személyes adatokat törli, vagy
- visszafordíthatatlan módon anonimizálja.

Az anonimizált adatok már nem minősülnek személyes adatnak, így azok további felhasználása nem tartozik a GDPR hatálya alá.

9. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban a GDPR 12–23. cikkei alapján az alábbi jogokkal élhet.

9.1. Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult visszajelzést kapni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben igen, jogosult hozzáférést kapni a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz.

9.2. Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult kérni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését, valamint a hiányos adatok kiegészítését.

9.3. Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult kérni személyes adatainak törlését, amennyiben:

- az adatkezelés célja megszűnt,
- a hozzájárulását visszavonta,
- tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok,
- az adatkezelés jogellenes,
- jogszabály írja elő a törlést.

A törléshez való jog nem korlátlan; nem alkalmazható például jogi kötelezettség teljesítése vagy jogi igény érvényesítése esetén.

9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult kérni az adatkezelés korlátozását különösen akkor, ha vitatja az adatok pontosságát vagy az adatkezelés jogszerűségét.

9.5. Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, valamint – technikailag megvalósítható esetben – kérje azok más adatkezelő részére történő továbbítását. E jog kizárólag automatizált módon végzett, szerződésen vagy hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén alkalmazandó.

9.6. Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult tiltakozni a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ilyen esetben az UpScale az adatkezelést megszünteti, kivéve, ha bizonyítani tudja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok indokolja, amely elsőbbséget élvez az érintett jogaival szemben. Az érintett jogosult bármikor tiltakozni a személyes adatainak közvetlen üzletszerzés céljából történő kezelése ellen.

9.7. A hozzájárulás visszavonása

Amennyiben az adatkezelés jogalapja hozzájárulás, az érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

9.8. A kérelmek benyújtásának rendje

Az érintett a jogai gyakorlására irányuló kérelmét a 3. fejezetben megjelölt elérhetőségen nyújthatja be. Az UpScale a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül megválaszolja. Szükség esetén – a GDPR-ban meghatározott feltételek fennállása esetén – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatjuk. Az UpScale a kérelmek teljesítéséhez szükség esetén jogosult az érintett személyazonosságának megfelelő igazolását kérni. A kérelmek teljesítése főszabály szerint díjmentes.

9.9. Panaszjog és jogorvoslat

Az érintett jogosult panaszt tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH):
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Honlap: www.naih.hu

Az érintett jogosult továbbá bírósághoz fordulni a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéken.

9.10. Az adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege, valamint a meg nem adás lehetséges következményei

Az UpScale egyes adatkezelései esetén a személyes adatok megadása az érintett döntésén alapul (önkéntes), más esetekben pedig szerződés teljesítéséhez, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez vagy az UpScale jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

- **Kapcsolatfelvétel és üzleti kommunikáció (pl. e-mailes megkeresés, LinkedIn üzenet, rendezvényregisztráció):** a személyes adatok megadása főszabály szerint önkéntes. Amennyiben az érintett nem adja meg a megkeresés megválaszolásához vagy a regisztráció kezeléséhez szükséges adatokat, az UpScale a megkeresést nem tudja érdemben kezelni, illetve a részvételt nem tudja biztosítani.
- **Szerződéskötés és szerződés teljesítése (ügyfél- és szerződéskezelés, ügyfélportál/felhasználói fiók/demo-hozzáférés):** a személyes adatok megadása a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges. Az adatok meg nem adása esetén a szerződés megkötése, teljesítése, illetve a hozzáférések biztosítása vagy fenntartása részben vagy egészben meghiúsulhat.
- **Számlázás és pénzügyi adminisztráció:** a személyes adatok megadása jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatok meg nem adása esetén az UpScale nem tud jogszerűen számlát kiállítani, illetve a pénzügyi teljesítést/adminisztrációt nem tudja megfelelően elvégezni.
- **Marketing kommunikáció:** hozzájáruláson alapuló direkt marketing esetén az adatszolgáltatás önkéntes; a hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása nem jár

hátránnyal, azonban az érintett nem kap ilyen jellegű marketing megkereséseket. Jogos érdeken alapuló, nem promóciós üzleti kapcsolattartás esetén az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen a 9.6. pont szerint.

Az UpScale az adatkezelések során – a GDPR adattakarékosság elvével összhangban – kizárólag az adott cél eléréséhez szükséges adatokat kéri és kezeli.

10. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ÉS PROFILALKOTÁS

Az UpScale a jelen Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések keretében nem alkalmaz kizárólag automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is, amely az érintettre nézve joghatással járna vagy öt jelentős mértékben érintené a GDPR 22. cikke értelmében.

A Weboldal működtetése, az üzleti kapcsolatfelvétel, a szerződéses és pénzügyi adminisztráció, valamint a marketingkommunikáció során hozott döntések nem kizárólag automatizált adatkezelésen alapulnak.

Amennyiben valamely jövőbeli szolgáltatás vagy adatkezelés automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotást érintene, az UpScale az érintetteket külön tájékoztatásban értesíti, és biztosítja a GDPR 22. cikkében foglalt garanciákat, különösen:

- az emberi beavatkozás lehetőségét,
- az álláspont kifejtésének jogát,
- valamint a döntés elleni kifogás benyújtásának lehetőségét.

11. ADATBIZTONSÁG

Az UpScale megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok biztonságának biztosítása érdekében, figyelembe véve:

- a tudomány és technológia állását,
- a megvalósítás költségeit,
- az adatkezelés jellegét, körét, körülményeit és céljait,
- valamint az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat mértékét.

Az alkalmazott intézkedések célja különösen a személyes adatok:

- jogosulatlan hozzáférés elleni védelme,
- jogosulatlan megváltoztatásának, nyilvánosságra hozatalának vagy törlésének megelőzése,
- véletlen megsemmisülés vagy sérülés elleni védelme,
- rendelkezésre állásának és integritásának biztosítása.

11.1. Technikai intézkedések

Az UpScale többek között az alábbi technikai intézkedéseket alkalmazhatja:

- hozzáférés-szabályozási rendszerek (jogosultságkezelés),
- naplózás és rendszerfelügyelet,
- titkosított adatátvitel (pl. HTTPS),
- biztonsági mentések alkalmazása,
- rendszeres frissítések és sebezhetőségi javítások.

11.2. Szervezési intézkedések

Az UpScale az adatbiztonság érdekében szervezési intézkedéseket is alkalmaz, különösen:

- a személyes adatokhoz való hozzáférés korlátozása a „szükséges ismeret” elve alapján,
- titoktartási kötelezettség előírása a munkavállalók és közreműködők számára,
- adatvédelmi és információbiztonsági belső szabályzatok alkalmazása,
- incidenskezelési eljárásrend működtetése.

11.3. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens esetén az UpScale a GDPR 33–34. cikkeinek megfelelően jár el, és amennyiben az incidens valószínűsíthetően kockázatot jelent az érintettek jogaira és szabadságaira, a szükséges bejelentéseket és értesítéseket megteszi.

12. JOGOS ÉRDEK ALKALMAZÁSA

Bizonyos adatkezelések esetén az UpScale az adatkezelést a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek jogalapjára alapozza.

Jogos érdek különösen az alábbi esetekben merülhet fel:

- üzleti kapcsolattartás és kommunikáció biztosítása,
- a Weboldal és az informatikai rendszerek biztonságának fenntartása,
- visszaélések megelőzése és kivizsgálása,
- jogi igények érvényesítése vagy védelme,
- B2B üzleti kommunikáció.

Az UpScale minden ilyen adatkezelés esetében elvégzi az érdekmérlegelési tesztet, amelynek során vizsgálja:

- az adatkezelés céljának jogszerűségét és szükségességét,
- az érintett jogaira és szabadságaira gyakorolt hatást,
- valamint az alkalmazott garanciák arányosságát.

Amennyiben az érintett tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, az UpScale megvizsgálja a tiltakozást, és az adatkezelést megszünteti, kivéve, ha bizonyítani tudja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok indokolja, amely elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Az érintett kérésére az UpScale tájékoztatást nyújt a jogos érdeken alapuló adatkezelésekhez kapcsolódó érdekmérlegelési teszt lényegi megállapításairól.

13. A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

Az UpScale fenntartja a jogot, hogy a jelen Adatvédelmi Tájékoztatót időről időre módosítsa, különösen jogszabályváltozás, hatósági gyakorlat módosulása, új szolgáltatás bevezetése vagy adatkezelési folyamat változása esetén.

A módosított Tájékoztató a Weboldalon történő közzététellel lép hatályba, kivéve, ha a módosítás jellege ettől eltérő tájékoztatást tesz szükségessé.

Az UpScale a Tájékoztató elején feltünteti a hatálybalépés és az utolsó frissítés dátumát annak érdekében, hogy az érintettek egyértelműen azonosítani tudják az aktuálisan irányadó verziót.

Amennyiben a módosítás az érintettek jogait vagy az adatkezelés lényeges körülményeit érdemben érinti, az UpScale megfelelő és arányos módon – például külön értesítéssel vagy jól látható figyelemfelhívással – tájékoztatja az érintetteket.